**ДОДАТОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *до тендерної документації*

**Проект Договору №\_\_\_\_\_\_**

\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

 **Управління мукачівської греко-католицької єпархії,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник),

та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі – Підрядник\*)

*\* У разі залучення до виконання робіт субпідрядників, Підрядник за Договором повинен іменуватись Генпідрядником (генеральним підрядником)*, з іншої сторони, надалі при спільному згадуванні іменуються Сторони, за результатами проведених відкритих торгів уклали цей Договір про нижченаведене.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом договору є виконання робіт з реставрація стінового живопису та іконостасу пам’ятки архітектури національного значення «Кафедральний собор», охоронний номер №164 у м.Ужгород, вул.Капітульна 9,11 (нова назва пл. Бачинського, 1) Закарпатської області, які відповідно до Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 класифікуються за кодом 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (Overhaul and refurbishment work), надалі – «Роботи».

Об’єкт реставрації: Хрестовоздвиженський кафедральний собор у м. Ужгороді, пл. Бачинського, 1 (надалі – Об’єкт). Будівля Об’єкту реставрації перебуває у приватній власності Замовника, свідоцтво про право власності на нерухоме майно САС 154951 від 03.06.2011 р. Об’єкт реставрації є пам'яткою архітектури національного значення, охоронний номер 164.

Предметом робіт є:

- Реставрація настінного живопису Об’єкту (нерухомий об’єкт),

- Реставрація іконостасу (рухомий об’єкт, пов’язаний із нерухомим об’єктом культурної спадщини).

1.2.Підрядник в межах договірної ціни виконує власними силами і засобами всі передбачені Договором, календарним графіком (Додаток №2) та іншими додатками до договору роботи, здає в обумовлені строки об’єкт в експлуатацію Замовнику, ліквідує недоробки і дефекти, що виникли з його вини і виявлені в ході виконання робіт.

1.3. Роботи згідно з даним Договором виконуються відповідно до розробленого та затвердженого проекту «Реставрація стінового живопису та іконостасу пам’ятки архітектури національного значення «Кафедральний собор», охоронний номер №164 у м.Ужгород, вул.Капітульна 9,11 (нова назва пл. Бачинського, 1) Закарпатської області».

1.4. Авторський та технічний нагляд здійснюється організаціями, які мають на це відповідні сертифікати та дозволи.

1.5. Клас наслідків (відповідальності) – СС3.

1.6. Місцезнаходження будівельного майданчика, основні параметри, склад та обсяг Робіт визначені затвердженою проектною документацією Замовника та розрахунком договірної ціни (Додаток № 1), який є невід’ємною частиною цього Договору.

1.7. Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені, а Графік виконання робіт переглянутий залежно від реального фінансування за Договором.

1. **ДОГОВІРНА ЦІНА**
	1. Ціна робіт за цим Договором є договірною та визначена на підставі Розрахунку договірної ціни та відомості обсягів виконання робіт (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною Договору та враховує всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі, в тому числі податок на додану вартість (ПДВ) та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(вказати цифрами та словами***)** в тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(вказати цифрами та словами).*
	2. Особливості формування договірної ціни: оплата послуг Підрядника з джерел коштів гранту ЄС за цією закупівлею звільняється від ПДВ на підставі законодавства України, що регулює використання коштів міжнародної технічної допомоги, на підставі п. 197.11 ст. 197 Податкового Кодексу України, в порядку, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України № 153 від 15 лютого 2002 року.
	3. Договірна ціна являється твердою. Сторони можуть домовитися про перегляд договірної ціни у випадку значного коливання курсу гривні до валюти євро в частині бюджету Замовника, що спрямовуються на оплату послуг Підрядника за Договором з джерел коштів гранту ЄС.
	4. Під термін «значне коливання» курсу гривні до євро сторони розуміють відхилення значення курсу станом на останній місяць виконання Договору від курсу, який зафіксований у місяці укладення Договору.
	5. Вартість робіт визначається в національній валюті України - гривні.
2. **ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ та порядок оплати робіт**
	1. Джерелом фінансування робіт є власні кошти Замовника назвою «Реставрація спільної історичної та культурної спадщини» / «Restore your common history and cultural heritage» (Грантова Угода HUSKROUA/1702/3.1/0130, зареєстрована у Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України за № 4297 від 19.02.2020 року), Програма транскордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства «Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2014-2020» (надалі – «Проект»). Замовник є співвиконавцем Проекту в частині, що відповідає предмету закупівлі за даним Договором.
	2. Фінансування робіт здійснюється в наступні етапи:

- 2020 рік передбачено фінансування робіт в сумі до 40% від договірної ціни;

- 2021 рік передбачено фінансування робіт в сумі до 40% від договірної ціни;

- 2022 рік - оплата залишку коштів за Договором.

* 1. Роботи за цим Договором виконуються Підрядником поетапно, відповідно до календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2), який є невід`ємною частиною цього Договору.
	2. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником поетапно, відповідно до Графіка виконання робіт (Додаток № 2), який є невід`ємною частиною цього Договору.
	3. Замовник забезпечує оплату робіт за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.
	4. Підставою для оплати за виконані роботи є підписані Сторонами Акти форми КБ-2в, КБ-3 та Акти здавання-приймання результатів виконаних робіт відповідного етапу. Оплата за виконані роботи здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника протягом 10 банківських днів з моменту підписання Сторонами Акти форми КБ-2в, КБ-3 та Акти здавання-приймання результатів виконаних робіт відповідного етапу.
	5. Замовник може здійснювати попередню оплату Робіт (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 р. №117) на строк не більше трьох місяців у розмірі не більше 30% вартості обсягу робіт запланованих на відповідний рік, на підставі рахунку, який Підрядник надає Замовнику. Підрядник зобов’язується використати отриману попередню оплату на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, послуг та виконання робіт. Попередня оплата перераховується на рахунок відкритий в органах ДКСУ у встановленому законодавством порядку з подальшим використанням зазначених коштів на цілі визначені даним Договором.
	6. Погашення попередньої оплати здійснюється за рахунок вартості виконаних робіт в термін не більше трьох місяців з дати отримання попередньої оплати.
	7. Замовник має право затримати остаточні розрахунки за виконані роботи до усунення Підрядником недоліків та дефектів, які виявлені при прийнятті об`єкту в експлуатацію.
1. **ЯКІСТЬ РОБІТ, КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ**
	1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам цього Договору.
	2. Якість виконаних робіт за цим Договором повинна відповідати технічній документації, якою встановлені вимоги до їх якості.
	3. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт протягом всього періоду виконання робіт, у порядку, встановленому чинним законодавством.
	4. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю виконаних робіт, відповідністю робіт проектно-кошторисній документації, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, виробів та конструкцій — державним стандартам і технічним умовам.
	5. При виявленні порушень правил виконання робіт, використання матеріалів, які не враховані в проектно-кошторисній документації, здійснюється запис в журналі виконання робіт з обов’язковим визначенням строків усунення таких порушень.
	6. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісне обладнання та матеріали – заміні, за рахунок Підрядника.
	7. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника надавати йому або уповноваженій ним особі, що здійснює технічний нагляд, необхідну інформацію та документи.
	8. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Строки виконання робіт за цим Договором - до 30.06.2022р., згідно з Додатком №2 до договору та в будь-якому разі до повного виконання зобов’язань обох Сторін за цим Договором. Строки виконання робіт можуть уточнюватись Сторонами в період дії цього Договору.

5.2. Підрядник приступає до виконання робіт за цим Договором протягом 5 (п’яти) днів з дня отримання відповідного дозволу органу державного архітектурного контролю на виконання відповідних робіт.

5.3. Строки виконання робіт можуть переглядатися за наявністю обставин:

- форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), підтверджених документом, відповідно до чинного законодавства України;

- зупинення робіт не з вини Підрядника (у т.ч. не надання будівельного/реставраційного майданчика, відсутність фінансування, погодні умови, що не відносяться до обставин непереборної сили, але протягом 20 днів, що не дозволяють Підряднику виконувати свої зобов’язання за цим Договором);

- внесення змін до проектної документації.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Надати Підряднику доступ до об’єкту реставраційних робіт, майданчик для їх проведення (фронт робіт) на умовах цього Договору;

6.1.2. Негайно у письмовій формі повідомляти Підрядника про виявлені в роботі недоліки.

* + 1. Прийняти та оплатити в установленому порядку виконані Підрядником роботи за цим Договором.
		2. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у місячний строк;

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт, отримувати від Підрядника необхідну інформацію.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Відмовитися від прийняття та оплати виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної в проектній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третіми особами;

* + 1. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
		2. Відмовитися від цього Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;
		3. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов цього Договору;
		4. Застосовувати щодо цього Договору спеціальні норми регулювання, передбачені законодавством України для проектів з використанням коштів міжнародної технічної допомоги, які виконуються на території України.

**6.3. Підрядник** [**зобов'язаний**](https://www.google.com.ua/search?q=%D0%B7%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B2%27%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9&spell=1&sa=X&ved=0ahUKEwic1NyVmJ7QAhVIjywKHTWSCE0QvwUIGCgA)**:**

* + 1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;
		2. Мати встановлені законодавством дозволи та ліцензії на виконання відповідних робіт за цим Договором.
		3. Здійснювати експертну перевірку матеріалів, конструкцій, виробів, випробовування устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про результати перевірки Замовника;
		4. Погоджувати із Замовником залучення субпідрядних організацій та координувати їх діяльність на будівельному майданчику;
		5. Виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та проектній документації.
		6. Інформувати Замовника про хід виконання робіт за цим Договором, обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для усунення таких обставин.
		7. Забезпечити виконання вимог законодавства з охорони праці тощо.
		8. Забезпечувати Замовнику вільний доступ в будь-який час на будівельний майданчик і можливість контролю за ходом виконання робіт.
		9. Усувати в установлений Замовником строк недоліки виконаних робіт, виявлені в процесі перевірок і випробувань.
		10. Нести відповідальність за здійснення захисту/охорони майданчика будівництва під час виконання робіт за цим Договором.
		11. Вживати заходів та не допускати передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.
		12. До прийняття Замовником результатів виконаних робіт – звільнити будівельний майданчик від відходів, очистити від сміття та протягом 10-ти календарних днів з дня закінчення Робіт вивезти залишки матеріальних ресурсів, будівельну техніку, тимчасові споруди. Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після письмового попередження у визначений термін може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. На виконання зазначених робіт Замовником складається відповідний акт на підставі якого розраховані витрати компенсуються Підрядником.
		13. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.
		14. Дотримуватися спеціальних норм регулювання, передбачених законодавством України для проектів з використанням коштів міжнародної технічної допомоги, у випадку їх застосування Замовником.

**6.4. Підрядник має право:**

* + 1. Своєчасно отримувати плату за виконані роботи;
		2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
		3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк;
		4. Залучати за письмовою згодою Замовника до виконання цього Договору третіх осіб (субпідрядників);
		5. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до чинного законодавства та цього Договору.

**7. БУДІВЕЛЬНИЙ (РЕСТАВРАЦІЙНИЙ) МАЙДАНЧИК**

7.1. Місце виконання робіт: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Бачинського, 1.

7.2. Замовник передає Підряднику на період виконання робіт будівельний майданчик. Передача здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня підписання цього Договору, про що складається двосторонній акт-допуск, який підписується представниками Сторін.

7.3. З моменту передачі Підрядник відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення та огородження, забезпечує в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму на Об’єкті та додержання вимог щодо техніки безпеки, охорони навколишнього середовища, складання будівельних матеріалів та розміщення техніки. Будівельні матеріали повинні зберігатись в складських приміщеннях Підрядника поза межами будівельного майданчика.

7.4. Сторони протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання Договору обмінюються переліками осіб, які уповноважені представляти їх на об’єкті, а також визначають обсяг їх повноважень.

7.5. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання Договору передає Підряднику необхідну кількість робочої документації, необхідної для виконання робіт.

7.6. Підрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один резервний комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику, на його прохання, для користування.

7.7. Після закінчення робіт Підрядник протягом 10 робочих днів вивозить з будівельного / реставраційного майданчика техніку, невикористані матеріали, відходи, демонтує тимчасові споруди. Титульні тимчасові споруди залишаються в розпорядженні Замовника.

**8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

8.1. Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона і доставка на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів, та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, а також закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона і доставка на майданчик будівництва обладнання, яке постачається згідно специфікацій проекту, здійснюється силами та за рахунок Підрядника.

8.2. Підрядник здійснює погодження з Замовником придбання обладнання, яке постачається згідно специфікацій.

8.3. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів, що поставляється ним, конструкцій специфікаціям, технічним умовам, державним стандартам та наявністю на них сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

8.4. Виявлені неякісні матеріали підлягають заміні за рахунок Підрядника, якщо він поставив неякісні матеріали.

8.5. Підрядник зобов’язаний вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та відповідає за втрату або пошкодження цього майна.

**9. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

9.1. Підрядник забезпечує своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, що передбачена будівельними нормами і правилами та іншими нормативно-правовими актами, яка складається у 2 (двох) примірниках, а також визначає осіб, відповідальних за її ведення.

9.2. Підрядник здійснює ведення журналу загальних робіт в повному обсязі, та інших журналів, передбачених будівельними/реставраційними нормами і правилами.

**10. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА**

**БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

10.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження результатів робіт до їх прийняття Замовником несе Підрядник.

10.2. У разі випадкового пошкодження результатів робіт до передачі їх Замовнику Підрядник зобов’язаний протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику, для погодження результатів робіт, план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження результатів робіт. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження результатів робіт третіх осіб.

10.3. Страхування ризику знищення або пошкодження результатів робіт не передбачається умовами цього Договору.

**11. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

* 1. Підрядник за письмовим погодженням із Замовником має право залучати для виконання робіт субпідрядні організації (субпідрядників). Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником та субпідрядниками. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.
	2. Підрядник залучає субпідрядників лише у разі наявності у них необхідних ліцензій, професійної кваліфікації, фактів дотримання договірних зобов’язань у минулому, відсутності порушень справ про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності інших обставин, які негативно впливатимуть на виконання умов цього Договору.
	3. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань, а також приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.
1. **ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**
	1. Здавання Підрядником та приймання Замовником результатів виконаних робіт за цим Договором здійснюється шляхом підписання двостороннього (Підрядник/Замовник) Акту.
	2. Підрядник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення робіт письмово повідомляє про це Замовника та надає відповідну виконавчу документацію, складену у 2 (двох) примірниках.
	3. Виявлені в процесі приймання результатів виконаних робіт недоліки, що виникли з вини Підрядника, Підрядник усуває за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків (дефектному акті).
	4. Якщо нормативними актами передбачено проведення випробувань результатів виконаних робіт, або таке випробування викликане характером цих робіт, їх здавання та приймання проводиться у разі позитивного результату такого випробування.
	5. У разі виявлення в процесі приймання-передачі результатів виконаних робіт (Об’єкта) недоліків, які допущені з вини Підрядника, він протягом строку, визначеного комісією, зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до здавання результатів виконаних робіт. (Об’єкта)
	6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт, (Об’єктвимагати відповідного зниження Договірної ціни чи компенсації збитків.
	7. Підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.
	8. Акти приймання-передачі виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 за підписом уповноваженої на те особою Підрядника і скріплені печаткою Підрядника, надаються Замовнику щомісяця до 25 числа звітного місяця включно.
	9. Замовник протягом 14 робочих днів зобов’язаний повернути Підряднику підписаний Акт здавання-приймання виконаних робіт та довідку про вартість виконаних робіт або повернути їх з мотивованою відмовою від підписання.
	10. У разі мотивованої відмови, Сторонами складається двосторонній дефектний акт з переліком необхідних доробок та термінів виконання.
	11. До актів приймання-передачі виконаних робіт Підрядник надає Замовнику виконавчу документацію, яка складена у відповідності до діючих нормативних документів. У разі ненадання або невідповідності виконавчої документації діючим нормам Замовник має право відкласти підписання актів за формою КБ-2в та довідки КБ-3, при цьому роботи вважаються такими, що не прийняті Замовником.

При погодженні вартості робіт Замовник перевіряє показники матеріально-технічних ресурсів, при виявленні завищених показників Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в та довідки КБ-3 до досягнення взаємної згоди Сторін.

**13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

* 1. Підрядник гарантує якість результатів виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
	2. Гарантійний строк за цим Договором та відповідно до чинного законодавства становить 1 рік з моменту передачі результатів виконаних робіт Замовнику. Гарантійні строки на обладнання та матеріали відповідають гарантійним строкам заводів-виробників.
	3. Початком гарантійних строків вважається дата отримання Сертифікату відповідності, виданого інспекцією ДАБК.
	4. У разі виявлення Замовником у межах гарантійних строків недоліків (дефектів) у результатах виконаних робіт і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Підрядника. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого результати виконаних робіт і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
	5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в результатах виконаних робіт і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

 - природного зносу результату виконаних робіт, змонтованих конструкцій;

 - неправильної експлуатації змонтованих конструкцій.

* 1. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

 Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки відповідно до розрахунків, наданих Замовником.

|  |
| --- |
| **14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**14.1. У разі невиконання чи неналежного виконання своїх зобов`язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.14.2. За виконання Підрядником Робіт без відповідної затвердженої документації та дозвільних документів Підрядник несе відповідальність згідно чинного законодавства.14.3. За невиконання або несвоєчасне виконання зобов’язань Підрядником щодо усунення недоліків/дефектів, виявлених при прийманні виконаних робіт чи виявлених під час гарантійного строку, що виникли не з вини Замовника, Підрядник за кожний день прострочення виконання зобов’язання сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачується пеня.14.4. За порушення умов зобов`язання щодо якості робіт, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних робіт.14.5. У разі односторонньої відмови Підрядника від виконання своїх обов`язків за цим Договором Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% ціни Договору.14.6. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Підрядника від належного виконання ним своїх зобов’язань за цим Договором. **15. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**15.1. Усі спори, пов’язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій.15.2. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України у судовому порядку.15.3. Сторони застосовують заходи досудового (претензійного) врегулювання господарського спору. |
| **16. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).16.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух тощо, акти чи дії органів державної влади, а також подібні явища, що перебувають поза контролем, волею та бажанням Сторін, які відбулися після набрання чинності цим Договором16.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. 16.4. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональними відділеннями.16.5. У разі, коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.**17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ**17.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 30.06.2022 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов`язань за цим Договором.17.2. Сторони вживають заходи для належного виконання зобов’язань за Договором та подолання сумісними зусиллями конфліктних ситуацій незалежно від того, з чиєї провини вони виникли. Призупинення робіт і розірвання Договору є крайньою мірою вирішення конфліктів між Сторонами.17.3. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав передбачені цим Договором роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання. 17.4. Якщо під час виконання передбачених цим Договором Робіт стане очевидним, що вони не будуть виконані належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання. 17.5. Замовник може призупинити виконання робіт чи розірвати Договір за таких обставин:  - відсутність коштів для фінансування робіт; - невиконання Підрядником будь-яких зобов’язань за цим Договором;  - банкрутства Підрядника;  - відставання з вини Підрядника у виконанні робіт згідно з Графіком виконання робіт;  - порушення Підрядником вимог нормативних документів. 17.6. Сторона, що прийняла рішення про припинення робіт чи розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 30 (десять) календарних днів до запровадження в дію такого рішення. 17.7. У разі розірвання Договору, Підрядник зобов’язаний передати за Актом Замовнику фактично виконані роботи, проектну документацію, а також матеріали та устаткування, які придбані за кошти Замовника. **18. ІНШІ УМОВИ**18.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.18.2. Жодна Сторона не має права передавати третім особам свої права і обов’язки за цим Договором без письмової згоди іншої Сторони.18.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, що вони викладені в письмовій формі та підписані обома Сторонами. Такі зміни та доповнення оформляються додатковими угодами, які є невід'ємною частиною цього Договору.18.4. Істотними умовами цього Договору є предмет, ціна, строк дії Договору.18.5. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами):18.5.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 18.5.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі; 18.5.3 продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;18.5.4 узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт); 18.5.5 зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;18.5.6 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни.18.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори і листування втрачають юридичну силу.18.7. Замовник є неприбутковою установою та платником податку на додану вартість.18.8. Підрядник є платником ПДВ та інших податків на загальній системі оподаткування .18.9. Додатки, доповнення, акти і протоколи, додаткові угоди, складені після укладання цього Договору, що доповнюють або змінюють зміст окремих положень цього Договору, дійсні за умови підписання їх уповноваженими особами обох Сторін.18.10. У разі зміни місцезнаходження, адреси для листування або інших реквізитів Підрядник зобов`язаний повідомити Замовника протягом 5-ти днів з дня таких змін факсом з одночасною відправкою оригіналу листа з доданням підтверджуючих документів поштою. У разі неповідомлення у вказані порядок і строки, Підрядник відшкодовує Замовнику всі збитки, що виникнуть в останнього у зв`язку з цим.18.11. Підрядник зобов`язаний письмово повідомити Замовника про свою ліквідацію, реорганізацію і порушення відносно нього справи про банкрутство протягом 5-ти днів. У разі неповідомлення у вказані порядок і строки, Підрядник зобов`язаний відшкодувати Замовнику всі збитки, що виникнуть в останнього у зв`язку з цим.18.12. При вирішенні інших питань, не обумовлених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
	1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Розрахунок договірної ціни та відомість обсягів робіт.\* Додаток № 2 – Графік виконання робіт (календарний графік).\*Додаток № 3 – Протокол узгодження договірної ціни.\*\* - документи надаються учасником при укладенні договору.**20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН****ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління мукачівської греко-католицької єпархії****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

 |

Додаток 1

до договору №\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_

**Розрахунок договірної ціни та відомість обсягів робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління мукачівської греко-католицької єпархії****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

Додаток 2

до договору №\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_

***Календарний графік виконання робіт***

«Реставрація стінового живопису та іконостасу пам’ятки архітектури національного значення «Кафедральний собор», охоронний номер №164 у м.Ужгород, вул.Капітульна 9,11 (нова назва пл. Бачинського, 1) Закарпатської області»

**(за кодом ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування робіт** | **Період виконання** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

*Додаток 3*

*до договору №\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_*

**Протокол узгодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися,

від Замовника - Управління мукачівської греко-католицької єпархії, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту

та

від Підрядника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за виконання робіт згідно з Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а саме роботи відповідно до «Реставрація стінового живопису та іконостасу пам’ятки архітектури національного значення «Кафедральний собор», охоронний номер №164 у м.Ужгород, вул.Капітульна 9,11 (нова назва пл. Бачинського, 1) Закарпатської області», загальна сума яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(з/без ПДВ.)

  *цифрами прописом*

Даний протокол узгодження складено в двох однакових примірниках, по одному для кожної із Сторін.

 **ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**